

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГАПОУ «ТЕТЮШСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Состав МО: классные руководители

Руководитель МО: Шумилова Елена Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе

Цель воспитательной работы – способствовать умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, всемерно раскрывать ее творческие возможности, формировать гуманистические отношения, обеспечивать разнообразные условия для расцвета индивидуальности ребенка с учетом возрастных особенностей. А в зависимости от своей профессиональной и социальной роли, каждый работающий в школе организует ту или иную сферу жизни ребенка. Учитель, главным образом, работает в сфере учебной деятельности, родители призваны заботиться о здоровом образе жизни ребенка, педагоги дополнительного образования обеспечивают культурный досуг. Но только классный руководитель в этой цепочке занимает особое место. Определяя место классного руководителя в системе воспитания, надо видеть главную линию - взаимодействие с ребенком. Место классного руководителя рядом с ним, а основная его функция – взаимодействие с отдельной личностью на основе взаимопонимания.

С другой стороны, быть классным руководителем дано не каждому. Найти учителя, который бы по собственному желанию и стремлению хотел работать классным руководителем, бывает очень нелегко, потому что нет работы более сложной и трудной. Деятельность классного руководителя трудоёмка и многообразна, круг обязанностей очень широк, огорчения и неудачи более часты, чем радости и победы. И вместе с тем, в школе нет работы более интересной, дающей большую отдачу, чем деятельность по руководству классным коллективом.

Классный руководитель – первый защитник своих детей, а часто и единственный, ближе других стоящий к ребенку и лучше других знающий его, он – автор и архитектор своего класса. От классного руководителя в первую очередь зависит, сможет ли ребенок прожить школьную жизнь содержательно и красиво, соберется ли у него перед выпуском из школы банк счастливых воспоминаний.

Три главные заботы берет на себя классный руководитель.

- **Первая забота – здоровье воспитанника.**
- **Вторая – воспитание его чувств.**
- **Третья – развитие его ума.**

Всех классных руководителей можно разделить на три группы:

Энтузиасты Добросовестные Невключенные

1 группа «добросовестные»: Это ответственные педагоги, но не склонные существенно превышать оплачиваемое время работы с классом (примерно 3-5 часов в неделю).

2 группа «энтузиасты»: Готовы тратить и тратить на работу классного руководителя время, существенно превышающее оплачиваемое (5-6 часов в неделю).

3 группа «невключенные»: Стараются заниматься деятельностью классного руководителя как можно меньше. По тем или иным причинам они сводят временные затраты на воспитательную работу к минимуму.

Так как средств превратить всех в энтузиастов нет, то разумно рассчитывать, прежде всего на добросовестных классных руководителей, готовых честно работать в рамках 3-4 часов в неделю.

В свою очередь, приглядевшись внимательно, группу добросовестных классных руководителей можно разделить, по крайней мере, **на 5 типов:**

1. Ситуативные. Это классные руководители, более или менее знающие своих студентов, чего от кого ждать хорошего или плохого и действующие, в основном, по ситуации, по случаю. Никаких особых исследовательских целей такой классный руководитель не ставит, им управляют ситуации, студенты, собственные настроения.

2. Соответствующие. Соответствующие требованиям администрации. Это те педагоги, что более или менее четко выполняют основные требования к деятельности классного руководителя. Это те педагоги, которые оглядываются на деятельность коллег и стараются быть не хуже (но и не лучше). Если требования администрации разумны, а работа коллег эффективна, то результаты «соответствующего» педагога могут быть и не плохими. Но своих определенных целей такой педагог не имеет.

3. Образцовые. Это не те, кто образец, а кто хватается без каких-либо серьезных оснований за форму – образец, тащит ее к себе в группу. Результат, конечно, случаен. Может оказаться форма, которую принес классный руководитель, адекватна возрасту и подбору ребят в группе, и тогда в плюс. А может и все наоборот. Тогда у педагога появляется основание утверждать «Современных подростков ничего не интересует».

4. Утописты. Это те классные руководители, что формулируют, ставят свои цели педагогической работы, верят в правильность этих целей и стремятся их достигнуть. Но сами цели оказываются утопическими (в духе всестороннего, духовного...) Такой педагог является драматической фигурой. Например, классный руководитель хотел бы добиться развития чуткости, заботливости у своих студентов и ради этого тщательно подбирает содержание и формы классных часов с соответствующей тематикой. Ребята теперь знают разные хорошие слова, примеры знаменитого заботливого

поведения, потренировались в чуткости в игровых учебных ситуациях, а в реальном поведении мало, что сдвинулось. Педагог переживает, ищет новые формы или обвиняет себя в неспособности. А ключ в самой цели - невозможности сформулировать заботливость, как черту личности у всех студентов и тем более в рамках классных часов.

5. Реалисты. Это классные руководители, ставящие ограниченные вроде бы частные цели и достигающие их через соответствующие этим целям способы, формы работы. Существует несколько видов реалистов: демократы, психологи, конкурсанты, эмоционалисты.

- Демократы – озабочены организацией позитивного опыта совместных осуждений и разрешений техникумовских, жизненных, литературных ситуаций.
- Психологи – на тех же классных часах занимаются другой работой: создают опыт взаимопонимания и доброжелательного общения. «Психологи» есть, но их тоже немного. И за этим какая-то тайна. Ведь литературы по играм, тренингам общения целый поток. Почему-то педагоги не всегда берут эту литературу в дело?
- Конкурсанты – более или менее систематически организуют командные и индивидуальные конкурсы, создающие у ребят опыт поведения в ситуации групповой и личной конкуренции.
- Эмоционалисты - стремятся создавать опыт групповых коллективных позитивных переживаний, эмоций. Это происходит, как правило, в формах самых обычных мероприятий: экскурсий, концертов, прослушивание музыки...

Педагоги «реалисты» берут ответственность за организацию частного, ограниченного опыта поведения, общения, переживания студентов. Они берут ответственность за то, чтобы этот опыт был позитивен, ценен для ребят.

Итак - классное руководство:

- это многообразие и многообразие деятельности;
- это широкий круг обязанностей, это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Но на пути классного руководителя огорчения и неудачи встречаются чаще радостей и побед. Помочь педагогу увеличить вес побед и уменьшить груз неудач – задача методического объединения классных руководителей.

Цель работы методического объединения классных руководителей: Повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в техникуме, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел. О работе МО классных руководителей в

техникуме разработан локальный акт «Положение о МО классных руководителей».

Цель: Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

Задачи:

1. Улучшение работы учителей классных руководителей.
2. Организация условий для оптимального развития творческой активности классных руководителей.
3. Совершенствование методического мастерства классных руководителей.

Направления работы классных руководителей

Свою работу классные руководители планируют исходя из темы, воспитательных целей и задач техникума.

Методическая тема техникума: «Развитие социально активной, нравственной, образованной личности, формирование профессиональных знаний, умений, навыков при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста, приобщение к общечеловеческим духовным и культурным ценностям, воспитание эстетических вкусов, творческого потенциала и личности студента».

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых качеств будущего специалиста.

Воспитательные задачи техникума на 2018-2019 учебный год:

- Гражданско-патриотическое воспитание
- Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.
- Развитие познавательных и творческих способностей студентов.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей.
- Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студента.
- Эстетическое воспитание и организация досуговой деятельности.
- Формирование правовой культуры.
- Формирование и укрепление традиций техникума.
- Семейное воспитание.
- Социальные проблемы и социальная адаптация.
- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности.
- Воспитание культуры межнационального общения.

План работы МО классных руководителей на 2018– 2019 учебный год

Учитель, образ его мыслей –
вот что самое главное
во всяком обучении и воспитании.

А. Дистервег

Состав методического объединения классных руководителей (2018-2019 учебный год)

№	ФИО классного руководителя	группа	стаж	категория	год присвоения
1	Кавина Галина Александровна	11	15	высшая	2014
2	Железнова Валентина Ивановна	31	27	высшая	2005
3	Сумбаева Ольга Николаевна	41	17	высшая	2015
4	Кислова Галина Николаевна	22	26	высшая	2010
5	Дороднова Елена Геннадьевна	32	22	первая	2015
6	Хамидуллина Раушания Басировна	13	21	высшая	2010
7	Безроднов Николай Геннадьевич	12	19	первая	2010
8	Гафуров Шамиль Иргизович	42	7	первая	2015
9	Галиуллин Салих Шарафлисламович	11	13	первая	2010
10	Гришин Александр Борисович	25	12	первая	2010
11	Галяветдинова Равза Мансуровна	38	11	первая	2011
12	Нефедова Лидия Георгиевна	36	8	первая	2012
13	Лабутина Галина Николаевна	23	5	-	-
14	Нестерова Наталья Борисовна	33	9	первая	2015
15	Хуснуллин Данис Харисович	35	3	-	-
16	Потапова Екатерина Александровна	28	15	первая	2010
17	Кузнецова Наталья Васильевна	18	11	первая	2012
18	Сагиров Фирдус Гаряфетдинович	15	27	первая	2010

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя диагностический материал протоколы родительских собраний методические материалы банк воспитательных мероприятий	в течение года
Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
Участие в конкурсе методических разработок	в течение года
Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся	1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа

Экспертиза воспитательного пространства техникума (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

Включение информационных технологий в воспитательный процесс

Применение технологии «Открытое пространство»

Публикация и пополнение сайта техникума

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы...)
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Структура плана МО классных руководителей:

- 1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.
- 2) Педагогические задачи объединения
- 3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО
 - график открытых мероприятий в группах
 - участие МО в массовых мероприятиях техникума
 - другая работа.
- 4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей
 - участие в курсах повышения квалификации
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
 - работа по аттестации педагогов
- 5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- 6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в группе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в группе (обучающихся между собой в группе и с обучающимися других групп, обучающихся и преподавателей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся (за неимением социального педагога совместно с кл.рук.)
- работа с родителями обучающихся

- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в группе

- организация, ведение классного журнала группы

В начале учебного года:

- ◆ составляет список группы и оформляет классный журнал
- ◆ изучает условия семейного воспитания
- ◆ уточняет или составляет социальный портрет группы
- ◆ собирает полную информацию об участии обучающихся группы в конкурсах
- ◆ проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей)
- ◆ организует коллективное планирование
- ◆ составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение зам.директора по ВР.

Ежедневно:

- ◆ отмечает в классном журнале отсутствующих обучающихся
- ◆ осуществляет педагогическую помощь активу группы
- ◆ осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и наличием у них сменной обуви
- ◆ осуществляет контроль за дежурством по группе.

Еженедельно:

- ◆ осуществляет контроль за ведением классного журнала преподавателями
- ◆ проводит классный час

Ежемесячно:

- ◆ организует коллектив группы на участие в делах техникума
- ◆ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ◆ дежурит на общетехникумовских вечерах
- ◆ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своей группы, требующих особой педагогической заботы.

В течение семестра:

- ◆ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся
- ◆ помогает активу в организации жизнедеятельности группы (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ◆ организует дежурство группы (по графику) по техникуму
- ◆ оперативно информирует педагога-психолога, заведующих отделениями, заместителя директора по ВР или директора техникума о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения обучающихся группы устава техникума
- ◆ проводит родительское собрание
- ◆ организует работу родительского комитета группы
- ◆ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце семестра

- ◆ организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности группы в прошедшем семестре
- ◆ сдает отчет об успеваемости группы и оформленный классный журнал

Во время каникул

- ◆ участвует в работе МО классных руководителей
- ◆ совместно со студенческим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы

В конце учебного года

- ◆ организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году
- ◆ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в группе и сдает его зам.директора по ВР

- ◆ организует ремонт классного помещения
- ◆ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе студентов

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации
- ◆ документация по воспитательной работе
- ◆ организация работы с родителями
- ◆ студенческое самоуправление в группе
- ◆ классный час- это.....
- ◆ мастер-классы

**ПЛАН- ГРАФИК РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2018-2019 УЧ. ГОД**

№	Название мероприятий, темы	Дата	Ответственные
1	Провести 10 заседаний МО классных руководителей	по плану	руководитель МО
2	Составить график мероприятий и открытых классных часов	Сентябрь – 2 неделя	руководитель МО
3	Провести консультации по вопросам: единые требования по оформлению планов воспитательной работы о формах и содержании родительских собраний содержание журнала классного руководителя по ВР новая форма социального паспорта обучающихся	Сентябрь	руководитель МО
4	Организовать взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний – с целью обмена опытом	по плану	руководитель МО, классные руководители
5	Продолжить сбор материала по воспитательной работе	в течение года	классные руководители

**План работы МО классных руководителей
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей.	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Руководитель МО Шумилова Е.Н.
1.2.	«Школа молодого классного руководителя»: Организация групповых и индивидуальных и дистанционных консультаций по вопросам планирования организации	Планирование воспитательной деятельности Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива	В течение года	Педагог-организатор Новикова С.В. Руководитель МО классных руководителей Шумилова

	воспитательной деятельности, эффективности воспитательной работы, обзор методической литературы.	оценке работы, новейшей литературы.	Организация самоуправления в группе Организация дополнительного образования Профилактическая работа		Е.Н.
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.		Подготовка творческих отчётов и мастер-классов	В течение года	Классные руководители
1.4.	Подготовка методических выставок для классных руководителей.			Апрель	Зав.библиотек ой
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
2.1.	Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.		Анализ работы МО за 2017-2018 уч.год. Утверждение плана работы на 2018-2019 уч.год. Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год. <i>/ж. Воспитание школьников №3,4 2012г./</i> Определение возможных диагностических исследований обучающихся и классных коллективов. Обновление тем самообразования классных руководителей. Выявление проблемных зон в работе классного руководителя. Анкета «Современный классный руководитель»	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей Шумилова Е.Н.
2.2.	Как сделать классное дело интересным и содержательным?		Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.	Ноябрь	руководитель МО классных руководителей , Классные руководители.

		Роль классного руководителя в системе воспитания студентов ссузов		
		Разное		
2.3.	Педагогическая этика в работе с обучающимися и родителями.	Личность преподавателя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений	Январь	руководитель МО классных руководителей
		Педагог и обучающийся: система взаимоотношений. Модели общения педагога с обучающимися /Справочник Кл.рук. №7, 2009 г./		
		Преподаватель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогических правила и способы установления контактов с семьей. /Справочник Кл.рук. №2, 2009 г./		
		Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей)		
		Профессиональный кодекс преподавателя. /Справочник Кл.рук. №4, 2010 г./		
		Разное.		
2.4.	Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей.	Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы.	Март	руководитель МО классных руководителей, классные руководители школы.
		Отчет классных руководителей по темам самообразования.		
		Разное		
2.5.	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной	Итоги работы классных коллективов за истекший период.	Июнь	руководитель МО классных руководителей
		Результаты		

	системы.	диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива.		
		Перспективы работы МО на следующий учебный год.		
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	руководитель МО классных руководителей
3.2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей.			
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.		октябрь	
3.4.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.		Декабрь, май	
3.5.	Анализ методической работы классными руководителями		Ноябрь, март, май	
3.6.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		июнь	
3.7.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности класс. руководителя.		май	руководитель МО классных руководителей, классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей		в течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя.		Сентябрь	руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива.		Апрель	
5.3.	Выполнение плана		Ноябрь,	

	воспитательной работы.		февраль, май
5.4.	Посещение классных часов.		сентябрь -июнь
5.5.	Протоколы родительских собраний.		Сентябрь , январь
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний.		1 раз в семестр

Школа молодого классного руководителя

Цель «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

Задачи:

- создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в группе;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
- создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

Планирование работы

<p>Сентябрь Должностные обязанности классного руководителя. Выбор темы для самообразования. Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)</p>
<p>Октябрь Учёт индивидуальной работы с обучающимися. Занятость обучающихся, организация классного самоуправления. Организация работы с родителями.</p>
<p>Ноябрь Анализ воспитательной деятельности в группе. Формы отчётов по группе. Мониторинг уровня воспитанности личности студента.</p>
<p>Декабрь Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности. Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 семестр.</p>
<p>Январь Работа по темам по самообразованию.</p>
<p>Февраль Классный час. Как сделать его интересным.</p>
<p>Март Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»</p>
<p>Апрель Анализ воспитательной работы с классом за год. Намётки планирования (программы воспитания)</p>
<p>Май «Молодые – молодым»</p>

Годовая циклограмма работы МО

Август:

- Планирование работы
- Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- Составление тематического планирования по предметам.
- Планирование работы факультативов, кружков, спецкурсов.

Сентябрь:

Представление для утверждения тематического планирования по предметам.

Сдача плана работы МО.

Начало работы факультативов, кружков, спецкурсов.

Октябрь:

Заседание МО.

Подготовка к аттестации педагогических кадров.

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

Проведение олимпиады по предметам.

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Декабрь:

Заседание МО.

Анализ итогов 1 семестра и сдача их в учебную часть.

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Смотр портфолио классных руководителей.

Январь:

Смотр кабинетов.

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Февраль:

Заседание МО.

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Март:

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Апрель:

Заседание МО.

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Май:

Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по плану МО.

Июнь:

Итоговое заседание МО.

Собеседование с администрацией техникума по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.

Организация летней работы обучающихся.

Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.

Анализ и сдача итогов воспитательной работы за 2 семестр.

Оформление документации.